

REGULAMIN

Przyjmowania reklam i ogłoszeń do wszystkich gazet płatnych, tygodników płatnych i bezpłatnych i dodatków wydawanych przez Edytor Sp. z o.o. – zwaną dalej Edytorem; obowiązuje od listopada 2009 r. do odwołania.

Aktualizacja 20 maja 2014.

I. Słownik pojęć występujących w regulaminie:

„autoryzacja” – prawo Zlecającego do dokonania weryfikacji wyglądu i treści reklamy przed terminem jej publikacji w gazetach, w czasie określonym w harmonogramach.

„biuro handlowe”/ „biuro ogłoszeń” – zespół handlowców zajmujących się obsługą klientów Edytora.

„biuro techniczne” – zespół grafików, opracowujących reklamy i ogłoszenia.

„cennik” – spis cen usług, których dokonuje Edytor, z uwzględnieniem dopłat, rabatów, ograniczeń. Cenniki na usługi są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych portali należących do Edytora.

„Edytor” – spółka z o.o., 10-364 Olsztyn, ul. Tracka 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000009446, kapitał zakładowy 8.301.000 złotych w całości opłacony, REGON: 470532106, NIP: 729-19-81-028.

„harmonogram” – kalendarz blokowania poszczególnych wydań, poza którym nie ma możliwości zrealizowania zlecenia. Odpowiednie harmonogramy są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych portali należących do Edytora.

„inserty” – niezależna forma reklamy, np. ulotka, wkładka, płyta, książeczka i inne, które mogą być dołączane do wybranych tytułów prasowych wydawanych przez Edytora, płatna za sztukę wg aktualnie obowiązującego cennika.

„kondolencja” – ogłoszenie publikowane w gazetach i na portalu www.pozegnania.net, stanowiące wyrazy współczucia dla osób, które utraciły bliskich, jak również podziękowania za udział w pogrzebie.

„materiały reklamowe” – wszelkie elementy, które mają być zawarte we wzorze reklamy jak np. pliki elektroniczne, zdjęcia, rysunki, zgodne z wymaganiami technicznymi.

„modulatura” – siatka z wymiarami poszczególnych formatów reklam, które mogą być zamieszczone na stronach gazet. Odpowiednie modulatury są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych portali należących do Edytora.

„nekrolog” - ogłoszenie publikowane w gazetach i na portalu www.pozegnania.net, zawierające w treści datę śmierci i pogrzebu osoby zmarłej.

„ogłoszenie drobne” – ogłoszenie drukowane w tytułach płatnych, tygodnikach lub dodatkach liczone za słowo, wg aktualnego cennika oraz publikowane na serwisach internetowych należących do Edytora.

„plakat” – nośnik reklamowy w formacie od A-3 do A-1.

„reklama gotowa” – reklama przygotowana w całości przez Zlecającego, zgodnie z wymaganiami technicznymi i modulaturą, dostarczona w formie mailowej lub na nośniku elektronicznym.

„reklama modułowa” – reklama graficzna zamieszczona na jednym z dostępnych formatów, określonych w załączniku „modulatura”.

„reklama niestandardowa” – reklama powierzchnią i kształtem wykraczająca poza obowiązujące wymiary reklam zawarte w „modulaturze”, za którą pobiera się dodatkowe dopłaty, określone w aktualnie obowiązującym cenniku.

„strona ogłoszeniowa” – strona zawierająca wyłącznie reklamy lub ogłoszenia drobne.

„strona redakcyjna” – strona w gazetach i dodatkach zawierająca głównie materiały zdjęciowe i artykuły redakcyjne, czytelnicze. Dostępność powierzchni na stronach redakcyjnych określona jest w informacjach dodatkowych zawartych w każdym cenniku.

„ulotka” – nośnik reklamowy papierowy, w formacie maksymalnym do A-4, przeznaczony do dystrybucji „z ręki” lub do euro-skrzynek.

„wymagania techniczne” – szereg założeń technicznych niezbędnych do prawidłowego przygotowania reklamy. Wymagania techniczne są dostępne u handlowców w biurze handlowym lub na stronach internetowych portali należących do Edytora.

„zlecenie” – formularz zamówienia usługi określający dane Zlecającego, daty emisji i publikacji, kalkulację i formę płatności, dostępny w biurze handlowym lub na stronach internetowych portali należących do Edytora.

„Zlecający” – podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna zamawiająca usługi określone w niniejszym regulaminie od Edytor.

II. Zasady ogólne

1. Zlecenie publikacji ogłoszeń i reklam we wszystkich gazetach płatnych, tygodnikach płatnych i bezpłatnych i dodatkach wydawanych przez Edytor jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Edytor nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam i ogłoszeń.
3. Forma i treść zlecanych ogłoszeń i reklam musi być zgodna z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (Dz. U. z 1984r., nr 5, poz. 24) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niedotrzymanie przez Zlecającego warunków niniejszego regulaminu zwalnia Edytor od odpowiedzialności z tytułu błędnie wydrukowanych, wyemitowanych reklam i ogłoszeń.
5. Do cen określonych w cenniku doliczony zostanie należny podatek VAT od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Ceny ogłoszeń drobnych, nekrologów i kondolencji podawane są w cenniku „Ogłoszeń drobnych” w stawce brutto.

III. Ogłoszenia drobne

1. W ogłoszeniach drobnych tylko pierwsze słowo jest złożone wersalikami (dużymi literami). Inne formy wyróżnienia są płatne i zawierają się w aktualnie obowiązującym cenniku.
2. Liczba słów w ogłoszeniu drobnym jest ograniczona do 35. Za słowo uważa się wyraz lub jego skrót, literę lub liczbę stanowiącą pojęcie samo w sobie, grupę liczb lub liter stanowiących jedno pojęcie.
3. Ogłoszenia drobne przyjmowane są wyłącznie do rubryk według klasyfikacji podanej na formularzach ogłoszeniowych dostępnych w biurach ogłoszeń lub w biurze handlowym.
4. Zlecający potwierdza własnoręcznym podpisem zgodność treści zlecanego ogłoszenia drobnego na fakturze, stanowiącej dowód zawarcia umowy na druk ogłoszenia. Złożenie przez Zlecającego podpisu pod treścią zwalnia Edytor z realizowania ewentualnych reklamacji dotyczących treści wyemitowanych ogłoszeń.

IV. Reklamy modułowe

1. Reklama modułowa może zajmować wyłącznie powierzchnię odpowiadającą jednemu z formatów wymienionych w „modulaturze”, wyjątek stanowią reklamy niestandardowe.

2. Powierzchnia reklamy na stronach redakcyjnych podlega ograniczeniom określonym w aktualnie obowiązującym cenniku.
3. Zlecający reklamę modułową może wskazać miejsce lub stronę, na której chce by zamieścić jego reklamę, o ile nie występują ograniczenia wynikające z kompozycji gazety lub wcześniejszej sprzedaży danego miejsca. Za wskazanie miejsca lub strony pobiera się dopłatę zawartą w aktualnie obowiązującym cenniku.
4. Zlecający jest zobowiązany dostarczyć treść i ewentualne elementy graficzne do zlecenia reklamy modułowej, zapisane w formie zgodnej z „wymaganiami technicznymi”.

V. Kondolencje, podziękowania i nekrologi

1. Kondolencje oraz podziękowania za udział w pogrzebie przyjmowane od osób prywatnych mogą być zlecone po okazaniu dowodu osobistego osoby nadającej ogłoszenie. Kondolencje i podziękowania za udział w pogrzebie przyjmowane od instytucji zlecone mogą być wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia. Termin ukazania się kondolencji wyznaczony jest na 7 dni roboczych od daty zlecenia, bez konieczności określania konkretnej daty emisji (data wyszczególniona na fakturze nie musi się pokrywać z faktyczną datą emisji).
2. Nekrologi przyjmowane od osób prywatnych zlecone mogą być po okazaniu aktu zgonu osoby, której nekrolog dotyczy, ewentualnie po okazaniu dowodu osobistego osoby zlecającej. Nekrologi przyjmowane od instytucji zlecone mogą być wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia lub za pomocą środków komunikacji na odległość, takich jak faks czy internet. Termin publikacji nekrologu musi być zgodny z datą pogrzebu, ewentualnie na 1 dzień przed datą pogrzebu.

VI. Inserty i inne usługi dodatkowe (miejska dystrybucja ulotek, plakatowanie, inne)

1. Cena za jedną sztukę insertu, ulotki, plakatu określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku bądź odrębnych ofertach reklamowych.
2. Zlecenie na inserty i usługi dodatkowe musi spełniać te same warunki co zlecenia na druk reklamy modułowej.
3. Harmonogram zlecenia i dostarczania insertów, ulotek, plakatów, określa „procedura insertowania” i „procedura dystrybucji ulotek” dostępna w biurze handlowym.
4. Zlecający jest zobowiązany zapewnić odpowiednie opakowanie paczek, opis oraz bezpieczny transport.

VII. Reklamy gotowe

1. Materiały reklamowe powinny spełniać warunki zawarte w „wymaganiach technicznych”. Biuro techniczne Edytora ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji pliku niezgodnego z „wymaganiami technicznymi”.
2. Reklamy gotowe, przygotowane w całości przez Zlecającego, nie podlegają autoryzacji.
3. Jeśli reklamy gotowe nie spełniają warunków określonych w „wymaganiach technicznych”, zła jakość ich druku nie podlega reklamacji.
4. Edytor nie będzie dokonywać żadnych zmian w treści czy wyglądzie reklam modułowych dostarczonych jako gotowe.

VIII. Wymagania techniczne

1. Wszystkie materiały, znaki graficzne, zdjęcia i inne załączniki przeznaczone do produkcji reklam, powinny spełniać warunki zawarte w „wymaganiach technicznych”.
2. Edytor nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wyemitowanych reklam i ogłoszeń gdy dostarczone materiały nie spełniają powyższych wymagań.
3. Reklamy i ogłoszenia wykonane przez biuro techniczne Edytora oraz dostarczane w formie gotowej będą przechowywane w archiwum biura technicznego przez miesiąc od daty publikacji. Po tym terminie będą usuwane.
4. Edytorowi przysługują prawa autorskie osobiste i majątkowe do reklam opracowanych w biurze technicznym, wykorzystanie ich przez Zlecającego wymaga pisemnej zgody Edytora (zawarcia stosownej umowy licencyjnej lub przenoszącej autorskie prawa majątkowe).

IX. Zlecenia i inne regulacje dotyczące prawidłowej realizacji zamówienia

1. Publikacja ogłoszeń drobnych, reklam modułowych i reklam gotowych oraz realizacja innych usług określonych w niniejszym regulaminie jest możliwa wyłącznie na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego druku zlecenia. Druk zlecenia może zostać złożony u pracownika biura handlowego w formie pisemnej, poprzez faks lub internet.
2. Zlecenie na druk ogłoszenia drobnego, reklamy modułowej lub reklamy gotowej musi zawierać:
 - a. dokładną nazwę Zlecającego /płatnika/ zgodną z wpisem w KRS/CEIDG; w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko,
 - b. dokładny adres Zlecającego /płatnika/, z podaniem adresu do korespondencji, o ile jest inny od adresu głównego,
 - c. NIP,
 - d. datę złożenia zlecenia,
 - e. przedmiot zamówienia (określenie rodzaju reklamy/ogłoszenia, innego rodzaju usługi, np. inserty, plakatowanie itp.),
 - f. tytuły prasowe lub tytuły dodatków, w których zamówiona reklama ma się ukazać,
 - g. określenie formatu/wielkości reklamy. W przypadku ogłoszenia drobnego - podanie treści i rubryki,
 - h. wskazanie umiejscowienia reklamy na stronach gazet,
 - i. dokładne daty druku reklam w gazetach,
 - j. uzgodnioną cenę i udzielone rabaty lub sformułowanie, że cena jest zgodna z cennikiem obowiązującym w dniu podpisania zlecenia i załączoną kalkulacją,
 - k. określenie formy zapłaty za usługę,
 - l. określenie w jakiej formie będzie dostarczony materiał do przygotowania reklamy,
 - m. wszelkie uwagi istotne do prawidłowej realizacji zlecenia,
 - n. czytelny podpis Zlecającego, poświadczający zgodę na warunki zawarte w formularzu zlecenia.
3. Terminy dostarczenia zleceń wraz z materiałami reklamowymi zawarte są w „harmonogramie”. Poważne odstępstwa od ustalonych w ww. dokumencie terminów stanowią podstawę do odmowy przyjęcia zlecenia.
4. W przypadku zlecania reklam na strony redakcyjne terminy powinny być każdorazowo ustalane z pracownikiem biura handlowego, z uwzględnieniem dostępności żądanej powierzchni i miejsca.
5. Zlecający ma możliwość dokonania rezerwacji powierzchni reklamowej, wyłącznie w formie pisemnej, przy czym do terminów zawartych w „harmonogramie” należy doliczyć co najmniej jeden dzień roboczy, a dokonane rezerwacje muszą być potwierdzone przez pracownika biura handlowego. W przypadku niedostarczenia w

terminie obowiązującym formalnego zlecenia pracownik biura handlowego ma prawo zdjąć rezerwację z danej powierzchni, bez konsekwencji reklamacyjnych.

6. Edytor określił terminy nieprzekraczalne do składania i realizacji zlecenia na usługi określone w niniejszym regulaminie, zawarte na drukach zleceń i w cennikach, określone dla gazet codziennych, dodatków i tygodników odrębnie. Wycofanie zlecenia w terminach krótszych niż wyżej określone nakłada na Zlecającego obowiązek zapłacenia, na żądanie Edytora, 20% lub 100% (w zależności od czasu przekroczenia ww. terminów) wartości usługi określonej w aktualnym cenniku, stanowiącej zryczałtowaną zapłatę za wykonane czynności przez Edytora w celu wykonania zlecenia.
7. Wycofanie zlecenia musi być złożone w formie pisemnej na stosownym druku dostępnym w biurze handlowym lub drogą mailową na adres reklama@gazetaolsztynska.pl, ewentualnie bezpośrednio na adres handlowca zajmującego się zleceniem.
8. W przypadku rezygnacji ze zlecenia w trakcie jego realizacji Zlecający zwróci równowartość udzielonych rabatów.
9. Zlecający ma możliwość dokonania autoryzacji zamówionej reklamy modułowej, przy czym termin dostarczenia zlecenia i materiałów do autoryzowanych wydłuża się co najmniej o dwa dni robocze. Zlecający potwierdza autoryzację na piśmie lub za pomocą środków komunikacji na odległość: faks, internet. Dokonanie przez Zlecającego autoryzacji zwalnia Edytora z ewentualnych roszczeń reklamacyjnych.
10. Wszelkie zmiany w treści ogłoszenia lub reklamy modułowej, ewentualnie zmiana gotowego materiału reklamowego, może być dokonana wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem biura handlowego, że zmiana jest możliwa w czasie i przesłana na piśmie z dokładnym określeniem co powinno zostać zmienione (wraz z załączeniem nowego wzoru reklamy).
11. Zlecający ma możliwość zamówienia reklamy modułowej lub ogłoszenia drobnego w formie oferty na skrytkę. Za powyższe pobiera się opłatę określoną w aktualnie obowiązującym cenniku. Odpowiedzi nadesłane na nr skrytki wydaje się Zlecającemu po okazaniu oryginału (bądź kserokopii) faktury, ewentualnie po okazaniu dowodu osobistego przez Zlecającego, w ciągu miesiąca od daty wydrukowania reklamy lub ogłoszenia. Nieodebrane w ww. terminie odpowiedzi nadesłane na nr skrytki zostaną zniszczone.

X. Płatności

1. Należności za zlecone usługi reklamowe oblicza się według aktualnie obowiązujących cenników. W przypadku zmiany cennika obowiązują ceny ustalone między Edytorem a Zlecającym przed zmianą, a określone uprzednio w formie zlecenia.
2. Edytor ustalił, że płatność za zlecone reklamy i ogłoszenia ma być uiszczana z góry przed emisją, za potwierdzeniem dokonania wpłaty.
3. Zlecający po ustalonym przez Edytora okresie (nie mniej niż 3 transakcje w czasie nie krótszym niż 3 miesiące) może zyskać status klienta kredytowego, co oznacza że może dokonywać płatności po wykonanej usłudze.
4. Minimalna wartość faktury płatnej przelewem wynosi 200 zł netto (w przypadku zamawianych ogłoszeń drobnych w biurach ogłoszeń 50 zł netto).
5. Termin płatności faktur płatnych przelewem wynosi 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku opóźnienia w zapłacie zostaną naliczone odsetki ustawowe.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Edytora.

XI. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące druku reklamy i ogłoszenia, należy składać w ciągu 10 dni roboczych od daty zakwestionowanej emisji.
2. Reklamacja musi zostać złożona na piśmie z dokładnym opisem powodu reklamowanej emisji.
3. Edytor ustosunkuje się do treści reklamacji w ciągu 10 dni roboczych od daty jej otrzymania i określi proponowane warunki rekompensaty, w przypadku gdy reklamacja okaże się zasadna.
4. Niedotrzymanie warunków zgłoszenia reklamacji zawartych w par. XI pkt 1 i 2 powoduje utratę prawa do reklamacji dla Zlecającego.
5. W przypadku, gdy reklama lub ogłoszenie nie ukazało się w terminie zgodnym ze zleceniem Edytor opublikuje je w innym ustalonym ze Zlecającym terminie, pod warunkiem zachowania równowartości zlecenia.
6. W przypadku istotnego błędu w reklamie czy ogłoszeniu, znacznie wypaczającego treść, Edytor powtórzy nieodpłatnie emisję reklamy w uzgodnionym terminie, lub na drodze porozumienia ze Zlecającym zamieści sprostowanie, po wynegocjowaniu warunków finansowych.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zlecającego z bieżącego regulowania należności.

XII. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zlecającego, o których mowa w par. IX pkt. 2 jest Edytor.
2. Dane osobowe Zlecającego są przetwarzane przez Edytora na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu wykonania zamówionych usług określonych w Regulaminie oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Edytora.
3. Podanie danych osobowych przez Zlecającego jest dobrowolne, jednakże jest ono niezbędne do wykonania zamówionych usług.
4. Zlecający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w celach marketingowych.
5. Dane osobowe Zlecającego mogą zostać udostępnione dla Wydawcy Olsztyn sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie przy ul. Trackiej 5 wyłącznie w celu realizacji wybranych warunków (opcji) zlecenia, poza tym nie będą udostępniane dla innych odbiorców danych.
6. Zlecający może dodatkowo wyrazić dobrowolną zgodę na:
 - a) przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.) realizowanych przez Edytora oraz na zlecenie partnerów biznesowych z tym, że dane osobowe nie będą udostępniane dla innych odbiorców danych.
 - b) otrzymywanie na wskazany adres e-mail oraz numer telefonu informacji handlowych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204). od Edytor oraz na zlecenie partnerów biznesowych.
7. Wyrażenie powyższych zgód określonych w pkt. 6 jest dobrowolne i nie ma wpływu na realizację zlecenia za wyjątkiem określonym w pkt. 8.
8. Przyjęcie i realizacja zleceń na usługi bezpłatne realizowane przez Edytora może być uwarunkowane wyrażeniem zgody przez Zlecającego na przetwarzanie danych

osobowych do celów marketingowych jako ekwiwalent za realizację bezpłatnych usług.

XIII. Wyłączenia i ograniczenia w przyjmowaniu reklam i ogłoszeń

1. Edytor może odmówić przyjęcia zlecenia na reklamę i ogłoszenie, w przypadku gdy:
 - A. treść jest niezgodna z obowiązującym prawem prasowym oraz cywilnym bądź której publikacja jest zakazana lub zabroniona przez przepisy innych obowiązujących ustaw, a także:
 - narusza godność człowieka, obyczaje, uczucia religijne, przekonania polityczne,
 - zawiera elementy dyskryminacji rasowej,
 - jest zwodnicza, oszukańcza, nieprawdziwa ,
 - dotyczy sprzedaży broni zamawianych przez osoby fizyczne i prawne nie mające zezwolenia na handel bronią,
 - dotyczy handlu narządami ludzkimi,
 - dotyczy zabiegów usuwania ciąży,
 - wskazuje na nakłanianie do udziału w grach towarzyskich typu „wianuszek szczęścia”, lub anonimowo obiecujących znaczne profity,
 - jest sprzeczna z linią programową wydawanych przez Edytora gazet, tygodników i dodatków,
 - zawiera treści działalności podmiotów konkurencyjnych w stosunku do Edytora i spółek z nim związanych.
 - B. jest złożone po terminie obowiązującym, ustalonym w „harmonogramie”.
 - C. materiał jest zredagowany i przygotowany niezgodnie z zasadami zawartymi w „wymaganiach technicznych”.
 - D. od Zlecającego, który zalega z płatnościami na rzecz Edytora i spółek z nim powiązanych.
2. W szczególnych przypadkach gdy treść budzi wątpliwości a nie podlega wykluczeniom zawartym w par. XIII pkt 1, Edytor ma prawo zażądać okazania dowodu tożsamości osoby zlecającej lub zezwolenia na prowadzenie określonej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej lub KRS.
3. Ogłoszenia dotyczące świadczenia usług towarzyskich przyjmowane są wyłącznie na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej lub wyciągu z rejestru handlowego pozwalającego na prowadzenie tego typu działalności.
4. Ogłoszenia o poszukiwaniu partnerów życiowych do rubryki „Matrymonialne” mogą być zlecane przez Biura Matrymonialne, za okazaniem zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zamówienia na usługi określone w niniejszym regulaminie oznacza akceptację warunków zawartych w pkt II-XIII.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu nie wyłączają możliwości zawarcia przez strony umowy na odmiennych zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz zawarte w innych obowiązujących ustawach.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszym regulaminem strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Olsztynie.

Niniejszy regulamin i załączniki dostępne są pod adresem: www.gazetaolsztynska.pl w zakładce „reklama”.