

Działdowo. Inwestycje Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PGKiM to firma nowoczesna



Obsługa i wynajem nieruchomości

Troska o wysoką jakość oraz konkurencyjne ceny skłania spółkę do podejmowania kolejnych wyzwań w zakresie nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych, technicznych i technologicznych. Istotnym elementem działalności przedsiębiorstwa jest obsługa i wynajem nieruchomości na zlecenie oraz własny rachunek. Spółka jest użytkownikiem i administratorem mieszkaniowego zasobu gminy. Obejmuje on 36 budynków (stanowiących własność Miasta Działdowo) oraz lokale komunalne w 71 budynkach, będących w posiadaniu wspólnot mieszkaniowych. Polityka Spółki w zakresie administrowania mieniem komunalnym jest spójna z uchwalonym przez radę Miasta Działdowo „Wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007-2012”, który określa w tym zakresie zasady gospodarowania oraz strategię władz samorządowych. Ponadto przedsiębiorstwo zarządza budynkami wspólnotowymi oraz budynkami nieskomunalizowanymi, które nie mają uregulowanego stanu prawnego.

Wiele budynków zmodernizowanych i ładniejszych

Jako zarządca i administrator budynków spółka angażuje się w poprawę ich stanu technicznego oraz walorów estetycznych. W tym

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie obsługuje Działdowo oraz ościennie gminy w wielu dziedzinach. Nie tylko zajmuje się gospodarką ściekową, utrzymaniem miasta w czystości czy też poborem, uzdatnianiem i rozprowadzaniem wody. PGKiM administruje i zarządza nieruchomościami, niewątpliwie dba o estetykę naszego miasta.

celu organizuje przetargi na wybór wykonawców prac remontowo-modernizacyjnych i sprawuje nad nimi nadzór, przygotowuje dokumentację do instytucji finansowych, wspiera mieszkańców fachowym doradztwem. Szczególnym zainteresowaniem właścicieli cieszą się przedsięwzięcia termomodernizacyjne przynoszące szybkie efekty ekonomiczne w postaci oszczędności w ogrzewaniu. W ostatnim czasie spółka remontowała wraz ze wspólnotami mieszkaniowymi budynki przy ulicach: Leśnej, Hallera, Jagiełły oraz Grunwaldzkiej. Poddawane remontowi były zazwyczaj całe elewacje, klatki schodowe oraz dachy, wymieniono też wiele okien i drzwi.

Żeby żyło nam się lepiej

Dzięki spółce zamontowano nawiewniki w budynkach: Jagiełły 36 i Leśna 13A oraz 11C. W budynku przy ul. Wyszyńskiego 9 wymieniono zawory grzejnikowe, a w budynku Skłodowskiej 7 wykonano remont instalacji gazowej. Wykonano również przyłącze główne energetyczne na budynku Grunwaldzka 6 czy też zamontowano zawory podpinowe na instalacji C.O. przy ul. Wyszyńskiego 15, Męczenników 9 oraz Skłodowskiej 6. Kolejną inwestycją jest np. wymiana wodomierzy mieszkaniowych w budynku Kolejowa 13. Ponadto spółka zagospodarowała teren przy budynku Męczenników 5, gdzie wyremontowano też klatki schodowe, dodatkowo wykonano wygrozdzenia przy ul. Leśnej 17, a przy budynkach Męczenników 9, 3 oraz 7 wymieniono chodniki. Poza tym wymienione zostały wszystkie skrzynki pocztowe w budynkach zarządzanych i administrowanych przez PGKiM, na większe, zgodne z obowiązującymi obecnie normami.

KONTAKT 23 697-25-60

wew. 311 - Sekretariat (Aldona Jaźwińska), specjalista ds.bhp,
wew. 325 - Prezes Zarządu (Ireneusz Falba),
wew. 326 - Dyrektor ds. Wodociągów i Kanalizacji (Daniel Sarnowski),
wew. 323 - Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych (Małgorzata Wojnarowska),
wew. 324 - Główny Księgowy (Irena Menderska),
wew. 316 - Zastępca Głównego Księgowego (Anetta Jeznach-Leman),
wew. 321 - Dział Księgowości (Dorota Zyborowicz, Mariola Marszałkiewicz),
wew. 319 - Dział Rozliczania Wspólnot (Katarzyna Mikołajczyk, Gabriela Szostek, Dorota Żurawska),
wew. 317 - Dział Kadr i Administracji (Ewa Przybyszewska),
wew. 320 - Kasa (Katarzyna Duchna),

23 697-22-01

wew. 312 - Dział windykacji (Hanna Górnecka), Radca Prawny (Miroslaw Konieczny),
wew. 313 - Sekcja sprzedaży i rozliczania należności (Katarzyna Stempka, Anna Dobrzyniecka),
wew. 315 - Kierownik Transportu i Oczyszczania Miasta (Andrzej Menderski),
wew. 317 - Dział Techniczny (Michał Anzell),
wew. 318 - Dział Techniczny (Łukasz Ramiączek),
wew. 328 - Sekcja sprzedaży i rozliczania należności (Agnieszka Mackiewicz, Jolanta Górnecka),
wew. 329 - Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Krzysztof Szeklicki)
wew. 329 - Administrator cmentarza (Roman Samek)
wew. 331 - Majster Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Andrzej Pszeny), Magazynier - Andrzej Wróblewski
23-697-35-17 - Zakład Wodociągów i Kanalizacji
23-697-27-06 - Oczyszczalnia Ścieków
23-697-26-99 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
23-697-50-29 - Fax

Przedmiotem działalności Spółki jest:

1. pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody
2. gospodarka ściekami oraz wywóz i unieszkodliwienie odpadów, usługi sanitarne i pokrewne
3. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
4. sprzątanie i czyszczenie obiektów
5. obsługa nieruchomości na własny rachunek
6. wynajem nieruchomości na własny rachunek
7. obsługa nieruchomości na zlecenie
8. działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego
9. wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych
10. przygotowanie terenu pod budowę
11. budownictwo ogólne i inżynieria lądowa
12. wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
13. wykonywanie instalacji budowlanych
14. produkcja wyrobów betonowych budowlanych
15. reklama
16. zagospodarowanie niemetalowych odpadów i wyrobów wybrakowanych
17. zagospodarowanie metalowych odpadów i złomu
18. obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych, pomoc drogowa
19. transport lądowy pozostały
20. produkcja sprzętu oświetleniowego i lamp elektrycznych
21. produkcja cystern, pojemników i zbiorników metalowych
22. obróbka metali i nakładanie powłok na metale, obróbka mechaniczna elementów metalowych
23. produkcja pozostałych metalowych wyrobów gotowych
24. sprzedaż detaliczna w niewyspecjalizowanych sklepach
25. pozostała działalność usługowa
26. pozostałe pośrednictwo finansowe, gdzie indziej niesklasyfikowane, w tym zwłaszcza udzielanie poręczeń finansowych przedsiębiorcom wobec instytucji udzielających im finansowania dłużnego
27. działalność pomocnicza finansowa gdzie indziej nie sklasyfikowana

ADMINISTRACJA CMENTARZEM OBEJMUJE:

1. Prowadzenie ksiąg cmentarnych,
2. Naliczanie opłat,
3. Kontakt z petentami,
4. Pomoc administracyjna ZGM,
5. NADZÓR,

6. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykonawcami usług pogrzebowych,
7. Utrzymanie porządku i czystości zarówno na administrowanym terenie jak i na placach i parkingach przyległych do cmentarza (zamiatanie, odśnieżanie, usuwanie nieczystości płynnych i śmieci, sprzątanie

- i dezynsekcja pomieszczeń sanitarnych),
8. Przeprowadzanie napraw i konserwacji substancji cmentarza (kaplic, budynków administracyjnych, ogrodzeń, pomp itp.)
9. Pielęgnacja i utrzymanie zieleni,

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Działdowie

13-200 Działdowo, ul. Hallera 32, tel. 23 697 2560, fax 23 697 50 29

e-mail: sekretariat@pgkim.com.pl, www.pgkim.com.pl

